

# Hyprovision DLP

## Powiadomienia e-mail

(Wersja 1.2 - 19.11.2014)

**HYPROVISION DATA LOSS PREVENTION**

© BTC Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone. BTC® jest zastrzeżonym znakiem towarowym BTC Sp. z o.o. Pozostałe nazwy firm i produktów mogą być znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.  
BTC Sp. z o.o. | 71-064 Szczecin, Al. Piastów 30 | tel. +48 91 4331880 | fax +48 91 4331890

[www.hyprovision.com](http://www.hyprovision.com)

Rozpoczęcie wysyłania powiadomień o zdarzeniach na wskazane adresy e-mail wymaga wykonania poniższych kroków:

- 1) W menu lewym kliknąć w „Ochrona danych [DLP]”.
- 2) W menu lewym kliknąć w jeden z typów polityk (np. „FINGERPRINT”).
- 3) W widoku danej polityki (np. „Ochrona danych [DLP] >> Polityka FINGERPRINT”) wybrać istniejącą politykę.
- 4) Zaznaczyć pole „Powiadom administratora” i wprowadzić treść powiadomienia.
- 5) Kliknąć w przycisk „Dodaj / Modyfikuj”.
- 6) W oknie „E-maile” wprowadzić adres serwera pocztowego.
- 7) W oknie „E-maile” wprowadzić port serwera pocztowego.
- 8) W oknie „E-maile” wprowadzić login do serwera pocztowego.
- 9) W oknie „E-maile” wprowadzić hasło do serwera pocztowego.
- 10) W oknie „E-maile” wskazać czy ma być stosowany protokół SSL lub TLS.
- 11) W oknie „E-maile” wprowadzić adres z którego mają być wysyłane powiadomienia.
- 12) W oknie „E-maile” wprowadzić nazwę grupy adresatów.
- 13) W oknie „E-maile” wprowadzić adresy e-mail adresatów (oddzielone przecinkiem).
- 14) W oknie „E-maile” przycisk „Nowy rekord” umożliwi dodanie kolejnej grupy adresatów.
- 15) W oknie „E-maile” kliknąć „OK”.
- 16) W widoku danej polityki (np. „Ochrona danych [DLP] >> Polityka FINGERPRINT”) wybrać z listy grupę adresatów, do których mają być wysyłane powiadomienia o zdarzeniach.
- 17) W widoku danej polityki (np. „Ochrona danych [DLP] >> Polityka FINGERPRINT”) kliknąć „OK”.

Tak przygotowana polityka jest gotowa do wysłania. Od momentu dostarczenia danej polityki do agenta będą wysyłane powiadomienia e-mail o danych zdarzeniach do wskazanych adresatów i o wskazanej treści.

Jeżeli powiadomienia e-mail zostaną wcześniej skonfigurowane, wtedy wystarczy wykonać kroki od 1) do 4) oraz 16) i 17).

**⚠ UWAGA!** Liczba wysyłanych powiadomień e-mail może być bardzo duża i może doprowadzić do wyczerpania miejsca na serwerze pocztowym. Należy zachować rozwagę przy podejmowaniu decyzji o tym czy mają być wysyłane powiadomienia -mail.

**Hyprovision DLP** Data Loss Prevention

Dashboard Aktualności Repozytorium Ustawienia

Pomoc Narzędzia

Zarządzanie komputerami >  
 Zarządzanie urządzeniami >  
 Zarządzanie oprogr. >  
 Pliki i multimedia >  
 Ochrona danych [DLP] **1** >  
 Reguły i logi  
 Znaczniki DLP  
 SCHEMATY OPR.  
**FINGERPRINT** **2**  
 PRINTSCREEN  
 WORKING TIME  
 PROCESS  
 REMOVABLE DEVICE  
 FILE MOVE COPY  
 WEB  
 Serwer wiadomości >  
 Serwer monitorujący >  
 Serwer zadań >  
 Serwer automatyzacji >

Filtry  
 Wszystkie

Ochrona danych [DLP] » **Polityka FINGERPRINT**

Nazwa polityki: Dokumenty ściśle tajne, poufne, do użytku wewnę **3**

Znacznik

Maska ścieżek  
 Maska pliku

Loguj

Akcja:  
 Ustaw znacznik  
 Usuń znacznik

Powiadom  użytkownika

Powiadom  administratora **4**

**E-maile** Zamknij X

SMTP Serwer **6** smtp.firma.com.pl  
 SMTP Port **7** 465  
 SMTP Login **8** powiadomienia  
 SMTP Hasło **9** .....  
 SMTP SSL **10**   
 SMTP TLS   
 Mail OD **11** powiadomienia@firma.com.pl

Nazwa **12** Mail DO **13**

Administratorzy admin@firma.com.pl, it@firma.com.pl  
 Powiadomienia powiadomienia@firma.com.pl

**14**

**15** Ok Anuluj

Na komputerze %ComputerName% oznaczono plik %FileName% w katalogu %Path% znacznikiem %Marker%. Zalogowany użytkownik: %UserName%.

E-mail: **16** **16** Administratorzy Powiadomienia **16**

**17** Ok Anuluj **5**

## HYPROVISION DATA LOSS PREVENTION

© BTC Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone. BTC® jest zastrzeżonym znakiem towarowym BTC Sp. z o.o. Pozostałe nazwy firm i produktów mogą być znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.  
 BTC Sp. z o.o. | 71-064 Szczecin, Al. Piastów 30 | tel. +48 91 4331880 | fax +48 91 4331890